

Gmina Miasto Elbląg
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego
w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022

I. Podstawa prawna

- 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2020 r., poz. 1057, z późn. zm.), zwana dalej „ustawą”;
- 2) Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057), zwane dalej „rozporządzeniem”;
- 3) uchwała nr XX/611/2021 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 04 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy pomiędzy Gminą Miasto Elbląg a organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2022;
4. Program „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022

II. Rodzaj zadania i sposób realizacji

1. Zadanie – świadczenie usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej.
2. Ogólna liczba godzin przewidywanych na realizację usługi opieki wytchnieniowej wynosi 1500 h.
3. Koszt jednej godziny świadczenia usługi opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej wynosi 40 zł.
4. Adresatami działań są: mieszkańcy Elbląga, członkowie rodzin lub opiekunowie sprawujący bezpośrednią opiekę nad osobami dorosłymi ze znacznym stopniem niepełnosprawności albo orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności
5. Zadanie obejmuje:
 - 1) przeprowadzenie naboru i rekrutacji osób zainteresowanych udziałem w Programie poprzez: przyjmowanie zgłoszeń do udziału na formularzach Kart zgłoszeń do Programu „Opieka wytchnieniowa”- edycja 2022 od mieszkańców miasta w okresie od kwietnia do grudnia 2022 w ilości: **30 osób**.
Zakłada się, że w wyniku rekrutacji 15 uczestników Programu , to osoby wymagające wysokiego poziomu wsparcia, w tym osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi i trudnościami związanymi z mobilnością i komunikacją.
 - 2) zorganizowanie i świadczenie usług opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej, w okresie od kwietnia do grudnia 2022 r.
6. Kwalifikacje kadry:
 1. Usługi opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego mogą świadczyć:
 - a) osoby posiadające dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej/pielęgniarka lub innym, zapewniającym realizację usługi opieki wytchnieniowej w zakresie adekwatnym do indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej lub;
 - b) osoby posiadające co najmniej roczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy/ opieki osobom niepełnosprwnym.

7. W godzinach realizacji usług opieki wytchnieniowej nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym: usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2020r. poz. 1876, z późn.zm.), usługi finansowane ze środków Funduszu Solidarnościowego lub z innych źródeł.

8. Limit godzin usługi opieki wytchnieniowej na 1 uczestnika Programu wynosi nie więcej niż 240 h.

9. Usługi w formie pobytu dziennego mogą być świadczone w godzinach 6:00-22:00. Maksymalna długość świadczenia formy nieprzerwanego pobytu dziennego wynosi 12 godzin dla jednej osoby niepełnosprawnej.

10. Koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania pokrywane będą ze środków Programu „Opieka wytchnieniowa”- edycja 2022”, co oznacza, że:

- dla uczestników Programu usługa będzie świadczona nieodpłatnie,
- niedozwolone jest podwójne finansowanie tego samego wydatku związanego z realizacją usług, zarówno w ramach niniejszego Programu jak i w ramach innych programów czy projektów.

11. Koszt świadczenia usługi opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego mogą dotyczyć wszystkich kosztów bezpośrednio związanych ze świadczeniem opieki szczegółowo określonych w Programie „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022.

12. Zobowiązania Zleceniobiorcy: Dostarczenie Zleceniodawcy comiesięcznych sprawozdań z wykonania zadania. Sprawozdanie powinno w szczególności obejmować informacje z zakresu: liczby uczestników Programu którym świadczone usługi, liczby zrealizowanych godzin usługi opieki wytchnieniowej, liczby przyjętych Kart zgłoszenia do Programu, opis napotykanymi trudności i wyjaśnienia do napotykanymi trudności, kwotę wydatkowanych środków.

13. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji zadania, w tym warunków finansowych i kwalifikowalności środków określa Program „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022, dostępny na stronie www.mriips.gov.pl

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie zawartej na podstawie ustawy.

2. Zadanie winno być realizowane w terminie **od kwietnia 2022 do grudnia 2022r.**

3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie oraz zgodnie z Programem „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022.

IV. Realizatorzy zadania publicznego

1. Do złożenia oferty uprawnione są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy

V. Miejsce realizacji zadań

Zadanie – usługa będzie świadczona w granicach administracyjnych Miasta Elbląg na rzecz mieszkańców miasta.

VI. Wysokość środków publicznych na realizację zadania

1. Na realizację zadania w ramach niniejszego konkursu planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości **60.000 zł**
2. Przekazanie podmiotowi środków finansowych na realizację zadania uzależnione jest od otrzymania transzy środków od Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

VII. Termin składania ofert

1. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania według wzoru określonego w rozporządzeniu.

2. Oferty należy składać osobiście lub drogą pocztową (decyduje data wpływu) w terminie do dnia 30.03.2022 r. do godziny 12:00 w Elbląskim Centrum Usług Społecznych przy ul. Winnej 9, w Punkcie Przyjęć Klienta (wejście od ul. 12 Lutego), w zamkniętych, opieczętowanych kopertach opatrzonych napisem: **Otwarty konkurs ofert: „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022”**.

3. Podmiot biorący udział w postępowaniu może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Ofertę należy wypełnić czytelnie, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub przypisach. W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

5. Oferty muszą być podpisane i opieczętowane imiennie przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem określającym sposób reprezentowania.

6. Oferta winna zawierać aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego podmiotu składającego ofertę i prowadzonej przez niego działalności oraz aktualny statut podmiotu składającego ofertę.

7. Wzór oferty i sprawozdania można pobrać u Pełnomocnika Prezydenta ds. Organizacji Pozarządowych w Urzędzie Miejskim w Elblągu przy ul. Łączności 1 oraz w Elbląskim Centrum Usług Społecznych ul. Winna 9. Wzór oferty i sprawozdania jest również dostępny na stronie www.umelblag.pl w BIP w zakładce „Pełnomocnik ds. Organizacji Pozarządowych” oraz na stronie internetowej www.ecus.pl w BIP w zakładce Ogłoszenia.

8. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 31.03.2022 r. o godzinie 10:00 w Elbląskim Centrum Usług Społecznych przy ul. Winnej 9 pokój 304.

9. Otwarcie ofert jest jawne, jednakże przez pandemię Covid-19 prosimy o zgłoszenie chęci uczestnictwa w otwarciu ofert. Zleceniobiorcy chcący uczestniczyć w otwarciu ofert proszeni są o złożenie takiej informacji u Zleceniodawcy drogą elektroniczną na adres: justyna.wroblewska@ecus.pl w terminie do dnia 30.03.2022 r. do godziny 12:00 Zleceniobiorca powinien posiadać maseczkę ochronną zasłaniającą usta i nos, jednorazowe rękawiczki ochronne oraz własny długopis. Jednocześnie informujemy, że Zleceniodawca nie przewiduje transmisji z otwarcia ofert.

VIII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej
2. Przy ocenie formalnej brane będą pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) złożenie oferty w formie i terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu
 - 2) podpisanie oferty przez osoby do tego upoważnione
 - 3) wypełnienie oferty na właściwym druku
 - 4) prawidłowo wypełnione oświadczenia na końcu oferty
 - 5) spełnienie wymogu złożenia jednej oferty.

3. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia braków formalnych. Uzupełnienie braków formalnych następuje na piśmie w terminie wyznaczonym do ich uzupełnienia.

4. Uzupełnieniu podlegają wyłącznie:

- 1) uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku gdy nie została podpisana przez wszystkie osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu oferenta
- 2) uzupełnienia oświadczeń zawartych w ofercie.

5. Oferty, w których braki formalne nie zostaną uzupełnione w terminie wskazanym przez pracownika, bądź które nie spełnią wymogów formalnych nie będą dalej rozpatrywane.

6. Oferty, które przeszły ocenę formalną przechodzą do oceny merytorycznej dokonywanej przez Komisję Konkursową.

7. Przy ocenie ofert pod względem merytorycznym Komisja Konkursowa bierze pod uwagę następujące kryteria:

- 1) zgodność oferty z warunkami otwartego konkursu ofert;
 - 2) zawartość merytoryczna projektu – celowość oferty, uzasadnienie potrzeby realizacji, zakres rzeczowy, grupa docelowa, planowane rezultaty w kontekście Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022 oraz spójność rezultatów z celami Programu;
 - 3) koszt realizacji Programu, w tym rodzaj, celowość i adekwatność planowanych kosztów;
 - 4) możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zadania, jeżeli oferent wykaże że dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zadania osobami zdolnymi koordynować i wykonywać usługi opieki wytchnieniowej tj. w szczególności odpowiedniej ilości opiekunek/opiekunów;
 - 5) doświadczenie podmiotu lub podmiotów składających ofertę, z ostatnich dwóch lat w realizacji usług opiekuńczych osobom z niepełnosprawnościami, w tym osobom ze szczególnymi potrzebami.
 - 6) doświadczenie oferenta w dotychczasowej współpracy z Gminą Miasto Elbląg,
 - 7) możliwość nieodpłatnej realizacji części zadania.
8. Ocena Komisji jest przekazywana Prezydentowi Miasta Elbląg, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
9. Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona na stronie internetowej Elbląskiego Centrum Usług Społecznych, Urzędu Miejskiego w Elblągu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
10. Dodatkowo o wyniku postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej.
11. Wybór ofert zostanie dokonany do **35 dni** od dnia publicznego otwarcia ofert.

IX. Postanowienia końcowe

1. Złożenie oferty w niniejszym konkursie jest jednoznaczne z akceptacją treści ogłoszenia.
2. Prezydent Miasta Elbląg zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego, szczególnie w czasie trwania stanu zagrożenia epidemiologicznego, stanu epidemii, a także zakończenia postępowania konkursowego bez wyboru ofert.
3. Wyłoniony podmiot podczas realizacji zadania zobowiązany będzie do:
 - 1) prawidłowego, zgodnego umową realizowania zadania;
 - 2) rzetelnego, prawidłowego i terminowego sporządzania rozliczeń finansowych oraz sprawozdań merytorycznych;
 - 3) celowego wydatkowania przyznaných środków;

4) informowania, że zadanie zostało zrealizowane ze środków Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej w ramach Funduszu Solidarnościowego.

5) umieszczania logotypów Programu na wszystkich materiałach oraz nośnikach w tym promocyjnych, informacyjnych dotyczących realizowanego zadania.

6) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;

7) składania sprawozdań z realizacji zadania zgodnie z obowiązującym ramowym wzorem określonym w rozporządzeniu.

8) poddaniu się kontrolom w trakcie realizacji zadania.

9) udostępniania na wezwanie Elbląskiego Centrum Usług Społecznych w Elblągu oryginałów dokumentów finansowych i merytorycznych w ramach realizowanego zadania celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji i prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej oraz realizacji zadania pod kątem merytorycznym.

10) Zleceniobiorca nie może pobierać jakichkolwiek wpłat i opłat od uczestników zadania, również dobrowolnych.

4. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy wybranym podmiotem a Prezydentem Miasta Elbląg.

5. Informacji dotyczących organizacji i przeprowadzenia konkursu udziela pracownik Elbląskiego Centrum Usług Społecznych, p. Justyna Wróblewska, tel. 55 625 61 10, e-mail: justyna.wroblewska@ecus.pl.

PREZYDENT MIASTA
Witold Wróblewski

DYREKTOR
Elbląskiego Centrum Usług Społecznych

Beata Kulesza
Beata Kulesza

SEKRETARZ MIASTA

Artur Zieliński

Artur Zieliński